

## **PLIEGO DE CONDICIONES JURÍDICAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO MEDIANTE ARRENDAMIENTO SIN OPCIÓN DE COMPRA DE UN VEHÍCULO CON DESTINO A ONDA REGIONAL DE MURCIA S.A.**

EXPEDIENTE Nº: OR 01/2011.

### **1. OBJETO DEL CONTRATO**

El contrato tiene por objeto proveer a ONDA REGIONAL DE MURCIA, S.A. (en adelante ORM) de un vehículo en régimen de arrendamiento.

CPV: 6614000-3

### **2. NORMAS REGULADORAS**

El contrato, además de por lo dispuesto en sus propias cláusulas, se regirá por:

- El presente Pliego y el Anexo de Condiciones Técnicas unido al mismo como parte inseparable.
- Las Instrucciones de Contratación aprobadas con fecha 5 de mayo de 2008 por el Director General de RTRM, por la que se regula el procedimiento de contratación de Radiotelevisión de la Región de Murcia y sus sociedades mercantiles Televisión Autónoma de Murcia, S.A. y Onda Regional de Murcia, S.A. (disponibles en el sitio Web [www.orm.es](http://www.orm.es), perfil del contratante, Instrucciones de Contratación).
- Supletoriamente por la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público (en adelante LCSP) y sus disposiciones de desarrollo.

### **3. PRESUPUESTO DEL CONTRATO**

3.1. El presupuesto máximo del contrato, para el vehículo y para su duración máxima (48 meses), será de VEINTICUATRO MIL EUROS (24.000,00€) más el correspondiente IVA, a razón de un máximo de QUINIENTOS EUROS (500,00€) mensuales, más el correspondiente IVA; según la siguiente distribución (para el supuesto de inicio del contrato en fecha 15.10.11):

Año 2011 – 1.250 €

Año 2012 – 6.000 €

Año 2013 – 6.000 €

Año 2014 – 6.000 €

Año 2015 – 4.750 €

Dicho importe se ajustará a la oferta que resulte adjudicataria y al momento efectivo de inicio del contrato.

3.2.- La cantidad que figura en el párrafo anterior constituirá exclusivamente el presupuesto del contrato; tanto en él como en las ofertas y precios aprobados se entienden incluidas las tasas e impuestos, a excepción del IVA; así como todos los gastos que la empresa adjudicataria deba realizar para el normal cumplimiento de las prestaciones contratadas que deriven de la ejecución del presente contrato o que resulten imprescindibles o convenientes.

#### **4. GARANTÍAS**

En el presente contrato no procede la constitución de garantías, ni provisional ni definitiva.

#### **5. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

El presente contrato tendrá un **plazo de ejecución de 48 meses**, a contar desde el día siguiente a la recepción, de conformidad, del vehículo.

#### **6.- PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**

La adjudicación del presente contrato se realizará por el Director General de Radiotelevisión de la Región de Murcia, como órgano de contratación de ORM mediante procedimiento negociado, con invitación a empresas del sector y publicidad en el perfil del contratante de ORM [www.orm.es](http://www.orm.es).

El órgano de contratación podrá estar auxiliado por una Comisión de Contratación designada al efecto, que será la encargada, tras las oportunas negociaciones, de proponer, al órgano de contratación, la adjudicación a la oferta más ventajosa en su conjunto.

#### **7.- REQUISITOS PARA CONTRATAR**

7.1. Las personas físicas o jurídicas, españolas o extranjeras que, deseen contratar con la sociedad mercantil regional Onda Regional de Murcia, S.A. deberán cumplir los siguientes requisitos:

- a) Tener plena capacidad de obrar.
- b) Acreditar la solvencia requerida.
- c) No hallarse incursos en las prohibiciones de contratar con el sector público (art. 49 LCSP).

7.2. Para acreditar la solvencia, el empresario podrá basarse en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tenga con ellas, siempre que demuestre que, para la ejecución del contrato, dispone efectivamente de esos medios.

7.3. Podrán presentar proposiciones las uniones de empresarios que se constituyan temporalmente al efecto, de conformidad con el art. 48 de la LCSP. Cada uno de los empresarios que componen la agrupación, deberá acreditar su capacidad y solvencia, con la presentación de la

documentación que se indica en la cláusula siguiente, debiendo indicar en documento privado los nombres y circunstancias de los empresarios que la suscriban, la participación de cada uno de ellos y la persona o entidad que, durante la vigencia del contrato, ha de ostentar la plena representación de todos ellos frente a la empresa y que asume el compromiso de constituirse en Unión Temporal de Empresas . El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas componentes de la unión. Sólo en el caso de que el contrato se adjudique a una Unión Temporal, se deberá formalizar la misma en escritura pública.

7.4. Las Comunidades de bienes, por carecer de personalidad jurídica, requisito éste exigido en el artículo 43 LCSP, no pueden concurrir como tales a la adjudicación de contratos del Sector Público.

## **8.- PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN**

8.1. La presentación de la oferta presume por parte del licitador la aceptación incondicionada de las cláusulas de este pliego, así como la declaración responsable de la exactitud de todos los datos presentados o que se comprometa a presentar y de que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para la contratación de las prestaciones objeto de la licitación.

8.2.- Las ofertas se formalizarán en lengua castellana. En el caso de presentarse en idioma distinto, ésta deberá acompañarse de traducción al castellano realizada por intérprete o jurado nombrado por el Ministerio de Asuntos Exteriores y Cooperación.

8.3 Las proposiciones junto con la documentación preceptiva (o el compromiso de aportarla, en su caso) se presentarán dentro del plazo señalado en el anuncio de licitación.

8.4. Para participar en la presente licitación, el proponente deberá presentar, dentro del plazo establecido en el anuncio, **en el Registro de Onda Regional de Murcia, S.A. (Plaza de San Agustín, 5, 30005 de Murcia)** un sobre cerrado indicando el contrato al que concurre, denominación de la empresa o proponente, nombre y apellidos de quien firme la proposición y el carácter con que lo hace.

En el sobre se deberá incluir la siguiente documentación **(o en su caso la declaración contenida en el ANEXO I, debidamente suscrita por el representante de la empresa, comprometiéndose a aportar dicha documentación, en caso de ser propuesto como adjudicatario, en un plazo máximo de cinco días hábiles)**

### **- Acreditación de la personalidad**

8.5.1. Los empresarios individuales deberán presentar fotocopia compulsada del Documento Nacional de Identidad o, en su caso, el documento que haga sus veces.

8.5.2. Cuando el licitador sea una persona jurídica, escritura de constitución y modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil o escritura o documento de constitución, de modificación, estatutos o acta fundacional en el que consten las normas por las que regula su actividad debidamente inscrita en el correspondiente Registro Oficial.

8.5.3. Cuando el licitador no actúe en nombre propio o se trate de sociedad o persona jurídica, escritura de poder para representar a la sociedad o entidad en cuyo nombre concurra y DNI de la persona que presenta la proposición como apoderado. Dicho poder deberá de estar debidamente inscrito, en su caso, en el Registro Mercantil.

**- Acreditación de la capacidad.**

8.5.4. Declaración responsable, según modelo que se aporta en el ANEXO I, de no estar incurso en prohibición de contratar con el sector público (art. 49 LCSP).

La declaración responsable en los términos expuestos en el apartado anterior deberá comprender la referencia de hallarse al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, impuesta por la legislación vigente, sin perjuicio de que la justificación acreditativa de tal requisito se exigirá antes de la adjudicación al licitador que vaya a resultar adjudicatario del contrato, a cuyo efecto se le concederá un plazo máximo de 5 días hábiles para aportar la siguiente documentación:

a).- Presentación del alta, referida al ejercicio corriente o del último recibo del Impuesto de Actividades Económicas, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto. Si la empresa contratista se encuentra en alguno de los supuestos de exención del impuesto de actividades económicas recogidas en el art. 83.1 de la Ley 39/88, de 28 de diciembre, Reguladora de la Hacienda Local, deberá acreditar que se encuentra en situación legal de exención.

b).- Certificación positiva acreditativa de estar al corriente de las obligaciones tributarias con el Estado.

c).- Certificación positiva acreditativa de estar al corriente de las obligaciones tributarias con Comunidad Autónoma de la Región de Murcia.

d).- Certificación positiva de estar al corriente de las obligaciones con la Seguridad Social.

Cuando la empresa no esté obligada a presentar estos documentos, se acreditará esta circunstancia mediante declaración responsable.

**- Acreditación de la solvencia.**

8.5.5.- Deberá acreditarse la solvencia económica-financiera y técnica de la empresa con la aportación de los siguientes documentos:

- a) Solvencia económica: Declaración de entidad financiera.
- b) Solvencia técnica: Catálogo del vehículo a suministrar.

## **8.6. PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y TÉCNICA.**

- **Oferta económica.** Deberá ajustarse al modelo que se adjunta al presente pliego como **ANEXO II**.

- **Documentación técnica:** -Descripción del vehículo.

No podrá suscribirse ninguna propuesta en unión temporal con otros, si se ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él suscritas.

## **8.7.- Notas aclaratorias sobre la presentación de la documentación:**

8.7.1.- El licitador podrá presentar la documentación exigida en original o copia de la misma, debidamente autenticada.

8.7.2.- ORM podrá comprobar, tanto antes como después de la adjudicación y durante la ejecución del contrato, la veracidad del contenido de los documentos, entendiéndose que la falsedad o inexactitud de los datos y circunstancias presentados por la empresa puede ser causa de resolución del contrato, en su caso, por incumplimiento imputable al contratista, con pérdida de la fianza definitiva constituida en su caso, o con reclamación de indemnización por daños y perjuicios.

8.7.3.- Las certificaciones acreditativas de estar al corriente de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social tendrán validez durante el plazo de seis meses a contar desde la fecha de expedición. Si hubiere caducado antes de la adjudicación del contrato el licitador propuesto como adjudicatario deberá presentar una certificación actualizada.

## **9. NEGOCIACIÓN Y ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO**

9.1.-La Comisión de Contratación calificará la documentación presentada en tiempo y forma. Si se observan defectos materiales en la documentación presentada se comunicará por fax o correo electrónico a los interesados, y se concederá un plazo no superior a tres días hábiles (a contar desde el siguiente a la recepción) para que el licitador subsane el error, salvo que por la naturaleza del error se requiera un plazo mayor, en cuyo caso será fijado por la Comisión.

9.2. La Comisión por sí misma o mediante la designación de un representante, realizará las negociaciones que considere oportunas con los licitadores en condiciones de igualdad y sin dar información que pueda dar ventaja a determinados licitadores sobre otros.

9.3. Los aspectos susceptibles de negociación son:

- Precio (menor coste económico)
- Mejor relación calidad-precio

9.4. De la negociación se levantará un acta. Finalizadas las negociaciones, el órgano gestor elaborará un informe en el que se recoja de forma sucinta el resultado de las mismas y se identifique la oferta más ventajosa, a favor de la cual se formulará propuesta de adjudicación.

## **10. OBLIGACIONES PREVIAS A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO**

10.1. Antes de la formalización del contrato se concederá a la persona física o jurídica propuesta un plazo de cinco días hábiles para presentar la documentación exigida en la cláusula octava, en caso de que no se hubiera presentado con la oferta.

10.2. Si en el plazo señalado no se presentase la documentación requerida, decaerá su derecho a ser adjudicatario y se podrá elevar propuesta a favor del siguiente licitador con mejor puntuación en el proceso de negociación, al que se le requerirá igualmente la documentación explicitada anteriormente.

## **11. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO**

11.1. El contrato se adjudicará dentro del plazo de 5 días hábiles a contar desde el requerimiento efectuado por ORM al licitador propuesto como adjudicatario. El contrato se formalizará en documento privado o, si el contratista lo estima conveniente, en escritura pública corriendo de su cuenta los gastos que origine.

11.2. Cuando el contrato no se pueda formalizar en el plazo señalado anteriormente por causas imputables al contratista, ORM podrá proceder a suscribir el contrato con el licitador que hubiera negociado la siguiente mejor oferta.

## **12- NORMAS GENERALES**

12.1. El contrato se realizará con estricta sujeción al presente pliego y al de condiciones técnicas. En lo no previsto en los mencionados documentos, la ejecución se regirá por las instrucciones que, por escrito, en ejecución o interpretación de los mismos, dieran los representantes de ORM al contratista.

12.2. Son documentos contractuales y, por ello deberán ser firmados por quien resulte adjudicatario, además de este pliego, la oferta y Anexo de Características Técnicas

12.3. La dirección e inspección del contrato corresponderá a la Dirección de ORM, o la persona que designe.

12.4. La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista

12.5. Sin perjuicio del desarrollo de su actividad con estricta sujeción al derecho de vigilancia por parte ORM, el contratista realizará sus prestaciones conforme a su leal saber y entender, pero con la diligencia extrema que es consustancial al adecuado desenvolvimiento de la actividad empresarial.

### **13.- RÉGIMEN ECONÓMICO DEL CONTRATO**

13.1. La contraprestación económica del contrato y su liquidación se realizará por meses naturales vencidos y previa presentación de la correspondiente factura, que deberá ser conformada por el responsable del contrato designado por ORM.

13.2. El abono se realizará en el plazo máximo de 30 días a contar desde la conformidad con la factura presentada.

### **14. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

14.1.- La empresa adjudicataria deberá contar con el personal necesario para atender a sus obligaciones y prestar el servicio en el máximo nivel de calidad, conforme a la oferta presentada. Dicho personal dependerá exclusivamente del adjudicatario, por cuanto éste tendrá los derechos y obligaciones inherentes a su calidad de patrono y deberá cumplir las disposiciones vigentes en materia laboral, Seguridad Social, de Seguridad e Higiene en el trabajo, referidas al propio personal a su cargo.

14.2.- Corresponden al contratista la obtención de todas las autorizaciones, permisos y licencias, tanto oficiales como particulares, que se requieran para la ejecución del contrato.

### **15. RECLAMACIONES**

Los licitadores o cualquier interesado podrán interponer reclamación contra el acuerdo de adjudicación del contrato, los pliegos que regulen la contratación o los actos de trámite del procediendo de contratación que decidan directa o indirectamente sobre la adjudicación, impidan continuar el procedimiento o causen perjuicios de difícil o imposible reparación.

La reclamación se presentará en el plazo máximo de cinco días hábiles a contar desde la notificación o publicación del acto que se impugna.

El Director General de Radiotelevisión de la Región de Murcia será el competente para resolver sobre lo planteado en las reclamaciones contra la presente licitación.

En el procedimiento se dará en todo caso audiencia a los interesados, por un plazo no inferior a cinco días hábiles.

Planteada la reclamación se interrumpirán los plazos para el ejercicio de las acciones judiciales, que volverán a contarse a partir de la fecha en que se haya practicado la notificación expresa de la resolución o, en su caso, desde que se entienda desestimada por el transcurso del plazo.

Resuelta la reclamación, se notificará a los interesados (bastando para ello la publicación en el perfil de contratante).

## **16.- CONFIDENCIALIDAD**

Las partes se comprometen a tratar como confidencial toda la información y datos relativos a este contrato, a cualesquiera otros que fueran concluidos por las partes en ejecución o desarrollo de este contrato, así como toda la información relativa al negocio y las operaciones de ambas partes a la que tuviera acceso en ejecución de este contrato.

Cada una de las partes no usará la información confidencial de la otra parte, salvo en la forma y en los casos autorizados en este contrato, y no podrá, sin el previo consentimiento escrito de la contraparte, divulgarla a otros que no sean aquellos de sus empleados, que previamente hayan sido adecuadamente instruidos sobre la obligación de mantener confidencial dicha información-

## **17.- PACTO DE NO ASOCIACIÓN**

Este contrato no puede considerarse como constitución de sociedad o asociación de cualquier tipo entre ORM y el contratista, sino que cada una de las entidades asume únicamente las obligaciones que se derivan de su intervención en este contrato y sin que los acuerdos asumidos con terceros por alguna de ellas vinculen a la otra.

El contratista asume la totalidad de la prestación de los servicios objeto de este contrato, corriendo por su cuenta la aportación de la totalidad de los recursos técnicos y humanos comprometidos.

Por otro lado, el contratista asume todas las responsabilidades que se pudieran derivar de las actuaciones de sus trabajadores, no estableciéndose vínculo laboral, ni relación alguna entre el contratista y el personal de ORM.

## **18. CESIÓN DEL CONTRATO Y SUBCONTRATO**



El contratista no podrá ceder, directa o indirectamente, todo o parte de los derechos u obligaciones que se desprenden de este contrato, ni podrá subrogar a un tercero en su lugar sin el previo consentimiento escrito de ORM.

## **19. RESPONSABILIDAD**

El contratista será responsable del cumplimiento de sus obligaciones legales de carácter laboral, civil, mercantil y fiscal, exonerando a ORM de cualquier reclamación o perjuicio que pudiera derivarse del incumplimiento de dichas obligaciones. El incumplimiento de alguna de estas obligaciones dará a ORM el derecho a repetir sobre el contratista la cuantía económica que haya asumido indebidamente ORM, incluyéndose los gastos de defensa judicial, siempre que exista condena en firme e incluyendo las posibles sanciones administrativas o judiciales, consecuencia del incumplimiento de lo convenido en esta estipulación por el contratista.

## **20. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

20.1. El presente contrato se extingue por su cumplimiento o por su resolución. El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando éste haya realizado la totalidad de su objeto de acuerdo con los términos pactados.

20.2. En el supuesto de que una de las partes no cumpliera lo que le incumbe, podrá la otra exigir el cumplimiento o resolver el contrato, con indemnización de los daños y perjuicios causados en ambos casos.

20.3. Será causa de resolución contractual el incumplimiento grave o reiterado de cualquiera de las obligaciones de las partes.

## **21.- CUMPLIMIENTO DE LOS CONTRATOS, RECEPCIÓN**

El órgano de contratación determinará si la prestación realizada por el contratista se ajusta a las Condiciones establecidas para su ejecución y cumplimiento.

## **22.- CONSERVACIÓN DEL CONTRATO**

Si alguna de las estipulaciones de este contrato fuera nula, ineficaz o irrealizable, total o parcialmente, la cláusula en cuestión –o la parte de ella correspondiente no determinará, salvo que tenga carácter de pacto esencial, la nulidad, ineficacia o inejecución del resto de las estipulaciones del mismo.

## **23.- VIGENCIA DE LAS CLÁUSULAS.**

Las estipulaciones incluidas en el presente contrato con intención, expresa o implícita, de que pervivan tras su extinción, continuarán vigentes y, en consecuencia, seguirán vinculando a las

partes, en los términos estipulados en este documento, aún después de la conclusión del contrato, cualquiera que sea la causa.

#### **24.- PROTECCIÓN DE DATOS.**

24.1. En cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos Personales (en lo sucesivo, “LOPD”), el contratista deberá, en el caso de que utilice datos de carácter personal por razón del presente contrato, adoptar las medidas necesarias para garantizar la seguridad de la instalación, los programas y los datos conforme a lo dispuesto en la LOPD, informando a sus trabajadores sobre dichas obligaciones. (El tratamiento de los datos de acuerdo con las anteriores finalidades podría implicar la necesidad de mantener los mismos más allá del fin de la relación contractual, por motivos de gestión y de cumplimiento de la normativa vigente o de obligaciones de otro orden.).

24.2. El contratista exonerará a ORM de cualquier responsabilidad que le fuera imputable por el incumplimiento de la normativa en materia de protección de datos personales, respondiendo de los daños y perjuicios que, en su caso, se irroguen a la contraparte.

#### **25.- JURISDICCIÓN.**

Las partes contratantes, con renuncia expresa a sus propios fueros y domicilios, se someten a la jurisdicción y competencia de los juzgados y tribunales de la ciudad Murcia para las cuestiones litigiosas que surgiesen sobre cualquier aspecto del presente contrato.

Murcia, a 21 de septiembre de 2011  
El Secretario General de  
Radiotelevisión de la Región de Murcia

Fdo.: Diego Carvajal Rojo.

## ANEXO I

### ***DECLARACIÓN RESPONSABLE***

D/Dña. ...., con domicilio en  
....., calle .....y provisto/a del DNI. ...., en  
nombre propio o en representación de la empresa  
.....

#### **DECLARO**

- 1.- Que ostento poder suficiente para representar a la empresa.....
- 2.- Que ni la empresa a la que represento ni sus administradores ni representantes están incurso en las prohibiciones para contratar previstas en la Ley de Contratos del Sector Público.
- 3.- Que la empresa a la que represento se encuentra al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuesta por las disposiciones vigentes
- 4.- Que la empresa a la que represento se somete a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.
- 5.- Que no forma parte de los órganos de gobierno y administración de la empresa, persona alguna de aquellas a que se refiere la Ley 5/1994, de 1 de agosto, del Estatuto Regional de la Actividad Política.
- 6.- Que en caso de ser propuesto como adjudicatario me comprometo a aportar en el plazo máximo de 5 días hábiles, a contar desde la recepción de la comunicación, la documentación acreditativa de las circunstancias indicada en el apartado cuarto.

En .....a .....de .....de .....

Fdo.:

## ANEXO II

### MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

D./Dña. ...., con domicilio en  
....., calle .....y DNI. número....., en nombre propio o en  
representación de la empresa ....., con domicilio en .....,  
calle ..... y CIF .....

### DECLARO

Que, en relación con el contrato relativo al **SUMINISTRO MEDIANTE ARRENDAMIENTO SIN OPCIÓN DE COMPRA DE UN VEHÍCULO CON DESTINO A ONDA REGIONAL DE MURCIA, S.A.**, propongo su realización conforme a las condiciones que lo regulan, por la cantidad de ..... € más .....€ del correspondiente IVA, lo que hace un **TOTAL IVA INCLUIDO DE.....€.** (a razón de € más IVA mensuales).

En ....., a ..... de ..... de

Fdo.:  
D.N.I.: