

PLIEGO DE CONDICIONES JURÍDICAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO MEDIANTE ARRENDAMIENTO “RENTING” DE 12 ORDENADORES PORTÁTILES.

EXPTE. Nº: RTRM 01/12.

1. OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del presente contrato consiste en el suministro mediante arrendamiento “renting” de 12 ordenadores portátiles; de conformidad con la propuesta presentada por la Dirección Técnica de RTRM, con los siguientes requerimientos técnicos:

- Peso Máximo: 1,5 Kg.
- Pantalla: mínimo 11,6 pulgadas y máximo 14 pulgadas-
- Procesador: mínimo 2 núcleos de procesamiento a 2 Ghz de velocidad de reloj.
- Memoria. Mínimo 2GB RAM
- Disco duro: Tamaño igual o mayor a 250GB (se valorará que sea SSD).
- Unidad de DVD lectora/grabadora
- Salida de video (VGA: obligado, HDMI: VALORADO)
- Sistema operativo: Windows (Home o Professional)

2. NORMAS REGULADORAS

El contrato, además de por lo dispuesto en sus propias cláusulas, se registrará por:

- El presente Pliego.
- Las instrucciones aprobadas con fecha 5 de mayo de 2008 por el Director General de RTRM, por la que se regula el procedimiento de contratación de Radiotelevisión de la Región de Murcia y sus sociedades mercantiles Televisión Autónoma de Murcia, S.A. y Onda Regional de Murcia, S.A. (disponibles en el sitio web www.7rm.es, perfil del contratante, instrucciones de contratación).
- Supletoriamente, por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que regula el TRLCSP

3.- DURACIÓN.-

El presente contrato tendrá una duración de treinta y seis meses (36) meses, El inicio del mismo está previsto para el día 1 de abril de 2012.

4. VALOR ESTIMADO Y PRESUPUESTO MÁXIMO

4.1.- El valor estimado del contrato asciende a 12.600,00€, IVA no incluido, para los tres años de duración del mismo(a razón de 350,00€/mes).

El presupuesto máximo, que será financiado con cargo al presupuesto de RTRM, se desglosa del siguiente modo (IVA excluido):

- 2012(desde 1 de abril):	3.150,00 €
- 2013	4.200,00 €
- 2014	4.200,00 €
- 2015((hasta 31 de marzo):	1.050,00 €

La cantidad que figura en el párrafo anterior constituirá exclusivamente el presupuesto del contrato; tanto en él como en las ofertas y precios aprobados se entienden incluidas las tasas, a excepción del IVA; así como todos los gastos que la empresa adjudicataria deba realizar para el normal cumplimiento de las prestaciones contratadas que deriven de la ejecución del presente contrato o que resulte imprescindible o conveniente.

La presente licitación tiene carácter plurianual, por lo que en virtud de lo que establece el artículo 37 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda de la Región de Murcia, la realización del contrato que de ella se derive se subordinará al crédito que para cada ejercicio autoricen los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia.

4.2.- Forma de pago.-

El importe mensual será abonado previa presentación de la correspondiente factura que deberá ser conformada por el Director Técnico de RTRM.

5.- PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN -

La adjudicación del presente contrato se realizará por el Director General de Radiotelevisión de la Región de Murcia mediante procedimiento negociado, con invitación a empresas del sector. Se publicará igualmente en la página web de RTRM (www.rtrm.es, perfil del contratante).

6.- REQUISITOS PARA CONTRATAR

Las personas físicas o jurídicas, españolas o extranjeras, que deseen contratar con RTRM deberán cumplir los siguientes requisitos:

- a) Tener plena capacidad de obrar.
- b) Acreditar la solvencia requerida.
- c) No hallarse incurso en las prohibiciones de contratar con el sector público (art. 60 TRLCSP).

7.- PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN

7.1.- La presentación de oferta presume por parte del licitador la aceptación incondicionada de las cláusulas de este documento, así como la declaración responsable de la exactitud de todos los datos presentados o que se comprometa a presentar y de que reúne

todas y cada una de las condiciones exigidas para la contratación de las prestaciones objeto de la licitación.

Las ofertas se formalizarán en lengua castellana.

Para participar en la presente licitación, el proponente deberá presentar, dentro del plazo establecido en la invitación, en el registro del Radiotelevisión de la Región de Murcia (Plaza de San Agustín, 5 30005 de Murcia) un sobre cerrado indicando el contrato al que concurre, denominación de la empresa o proponente, nombre y apellidos de quien firme la proposición y el carácter con que lo hace.

En el sobre se deberá incluir

- Anexo I.- Declaración responsable acreditativa de la personalidad y capacidad para contratar.
- Anexo II.- Oferta económica.
- Anexo III.- Datos de contacto de la empresa
- Oferta Técnica: Relación suministros similares realizados en los tres últimos años que incluya importe, fechas y beneficiarios de los mismos. Y características del equipamiento ofertado, garantía y soporte (catálogos).

La empresa que resulte propuesta como adjudicataria, deberá presentar en un plazo máximo de CINCO DÍAS HÁBILES, contados a partir de la notificación realizada al efecto, la siguiente documentación:

- Acreditación de la personalidad

Los empresarios individuales deberán presentar fotocopia compulsada del Documento Nacional de Identidad o en su caso el documento que haga sus veces.

Cuando el licitador sea una persona jurídica, escritura de constitución y modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, estatutos o acta fundacional en la que consten las normas por las que regula su actividad debidamente inscrita en el correspondiente Registro Oficial.

Cuando el licitador no actúe en nombre propio o se trate de sociedad o persona jurídica, poder para representar a la sociedad o entidad en cuyo nombre concurra y DNI de la persona que presenta la proposición como apoderado. Dicho poder deberá de estar debidamente inscrito, en su caso, en el Registro Mercantil.

- Acreditación de la capacidad.

a).- Presentación del alta, referida al ejercicio corriente o del último recibo del Impuesto de Actividades Económicas, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto. Si la empresa contratista se

encuentra en alguno de los supuestos de exención del mismo, deberá acreditar tal circunstancia.

b).- Certificación positiva acreditativa de estar al corriente de las obligaciones tributarias con el Estado.

c).- Certificación positiva acreditativa de estar al corriente de las obligaciones tributarias con Comunidad Autónoma de la Región de Murcia.

d).- Certificación positiva de estar al corriente de las obligaciones con la Seguridad Social.

Cuando la empresa no está obligada a presentar estos documentos, se acreditará esta circunstancia mediante declaración responsable.

- Acreditación de la solvencia.

Deberá acreditarse la solvencia económica-financiera mediante declaración apropiada de entidad financiera.

7.2.- Notas aclaratorias sobre la presentación de la documentación:

El licitador podrá presentar la documentación exigida en original o copia de la misma, debidamente autenticada.

RTRM podrá comprobar, tanto antes como después de la adjudicación y durante la ejecución del contrato, la veracidad del contenido de los documentos, entendiéndose que la falsedad o inexactitud de los datos y circunstancias presentados por la empresa puede ser causa de resolución del contrato, en su caso, por incumplimiento imputable al contratista, con pérdida de la fianza definitiva constituida en su caso, o con reclamación de indemnización por daños y perjuicios.

Las certificaciones acreditativas de estar al corriente de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social tendrán validez durante el plazo de seis meses a contar desde la fecha de expedición. Si hubiere caducado antes de la adjudicación del contrato el licitador propuesto como adjudicatario deberá presentar una certificación actualizada.

8. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

La Comisión de contratación designada al efecto examinará la documentación presentada en tiempo y forma. Si la Comisión observare defectos materiales en la documentación presentada lo comunicará por fax o correo electrónico a los interesados, y concederá un plazo no superior a tres días hábiles (a contar desde el siguiente a la recepción) para que el licitador subsane el error, salvo que por la naturaleza del error se requiera un plazo mayor, en cuyo caso será fijado por la Comisión de Contratación.

Los aspectos a valorar son:

- Cuota mensual del renting.
- Características del equipamiento ofertado.
- Garantía y soporte técnico.

Examinada la documentación presentada a la licitación, la Comisión elaborará un informe en el que se recoja de forma sucinta el resultado del examen realizado, y se identifique la oferta más ventajosa a favor de la cual se formulará propuesta de adjudicación.

El órgano de contratación de RTRM tendrá alternativamente la facultad de adjudicar el contrato a la proposición más ventajosa, conforme a los aspectos valorables que se indican en el párrafo anterior, o declarar desierto el procedimiento negociado, motivando en todo caso su resolución.

9.- OBLIGACIONES PREVIAS A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.

Antes de la formalización del contrato se concederá a la persona física o jurídica propuesta un plazo de cinco días hábiles a contar desde el siguiente a la comunicación, para presentar la documentación exigida en la cláusula séptima, en caso de no se hubiera presentado con la oferta.

Si en el plazo señalado no se presentase la documentación requerida, decaerá su derecho a ser adjudicatario y se elevará propuesta a favor del siguiente licitador, al que se le requerirá igualmente la documentación explicitada anteriormente.

10. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

El contrato se formalizará en documento privado o, si el contratista lo estima conveniente, en escritura pública, corriendo de su cuenta los gastos que ésta origine.

Cuando el contrato no se pueda formalizar por causas imputables al contratista, RTRM podrá proceder a suscribir el contrato con el licitador que hubiera negociado la siguiente mejor oferta.

11.- NORMAS GENERALES

El contrato se realizará con estricta sujeción al presente documento. En lo no previsto en los mencionados documentos, la ejecución se regirá por las instrucciones que, por escrito, en ejecución o interpretación de los mismos, dieran los representantes de RTRM al contratista.

El presente documento queda integrado por sus cláusulas y anexos. Es documento contractual y por ello deberá ser firmado, junto con la oferta, por quien resulte adjudicatario.

12.- CONFIDENCIALIDAD

Las partes se comprometen a tratar como confidencial toda la información y datos relativos a este contrato, a cualesquiera otros que fueran concluidos por las partes en ejecución o desarrollo de este contrato, así como toda la información relativa al negocio y las operaciones de ambas partes a la que tuviera acceso en ejecución de este contrato.

Cada una de las partes se abstendrá de usar la información confidencial de la otra parte, salvo en la forma y en los casos autorizados en este contrato, y no podrá, sin el previo consentimiento escrito de la contraparte, divulgarla a otros que no sean aquellos de sus empleados, que previamente hayan sido adecuadamente instruidos sobre la obligación de mantener confidencial dicha información-

13.- PACTO DE NO ASOCIACIÓN

Este contrato no puede considerarse como constitución de sociedad o asociación de cualquier tipo entre RTRM y el contratista, sino que cada una de las entidades asume únicamente las obligaciones que se derivan de su intervención en este contrato y sin que los acuerdos asumidos con terceros por alguna de ellas vinculen a la otra.

Por otro lado, el contratista asume todas las responsabilidades que se pudieran derivar de las actuaciones de sus trabajadores, no estableciéndose vínculo laboral, ni relación alguna entre el contratista y el personal de RTRM.

14. CESIÓN DEL CONTRATO Y SUBCONTRATO

El contratista no podrá ceder, directa o indirectamente, todo o parte de los derechos u obligaciones que se desprenden de este contrato, ni podrá subrogar a un tercero en su lugar sin el previo consentimiento escrito de RTRM.

El contratista podrá, previa autorización expresa y escrita de RTRM, subcontratar alguna de las prestaciones que constituyen el objeto del presente contrato, debiendo explicitar en su solicitud los concretos servicios que se subcontratan y el subcontratista propuesto.

El contratista será enteramente responsable de los trabajos realizados y los servicios prestados por los subcontratistas –y, en general, de sus actos y omisiones– como si hubieran sido realizados por el contratista.

En todo caso, el contratista resolverá dejando indemne a RTRM de las reclamaciones de toda naturaleza formuladas por sus subcontratistas y por cualquier tercero a resultas de acciones u omisiones de los mismos.

15. RESPONSABILIDAD

El contratista será responsable del cumplimiento de sus obligaciones legales de carácter laboral, civil, mercantil y fiscal, exonerando a RTRM de cualquier reclamación o perjuicio que pudiera derivarse del incumplimiento de dichas obligaciones. El incumplimiento de alguna de estas obligaciones dará a RTRM el derecho a repetir sobre el contratista la cuantía económica que haya asumido indebidamente RTRM, incluyéndose los gastos de defensa judicial, siempre que exista condena en firme e incluyendo las posibles sanciones administrativas o judiciales, consecuencia del incumplimiento de lo convenido en esta estipulación por el contratista.

16. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

El presente contrato se extingue por cumplimiento o por resolución. El contrato se entenderá cumplido cuando finalice el plazo de ejecución.

En el supuesto de que una de las partes no cumpliera lo que le incumbe, podrá la otra exigir el cumplimiento o resolver el contrato, con indemnización de los daños y perjuicios causados en ambos casos.

Será causa de resolución contractual el incumplimiento grave o reiterado de cualquiera de las obligaciones de las partes.

17.- PROTECCIÓN DE DATOS.

En cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos Personales (en lo sucesivo, “LOPD”), el contratista deberá, en el caso de que utilice datos de carácter personal por razón del presente contrato, adoptar las medidas necesarias para garantizar la seguridad de la instalación, los programas y los datos conforme a lo dispuesto en la LOPD, informando a sus trabajadores sobre dichas obligaciones. (El tratamiento de los datos de acuerdo con las anteriores finalidades podría implicar la necesidad de mantener los mismos más allá del fin de la relación contractual, por motivos de gestión y de cumplimiento de la normativa vigente o de obligaciones de otro orden.).

El contratista exonerará a RTRM de cualquier responsabilidad que le fuera imputable por el incumplimiento de la normativa en materia de protección de datos personales, respondiendo de los daños y perjuicios que, en su caso, se irroguen a la contraparte.

18.- RECLAMACIONES.

Los licitadores o cualquier interesado podrá interponer reclamación contra los acuerdos de adjudicación del contratos, los pliegos que regulen la contratación o los actos de trámite del procediendo de contratación que decidan directa o indirectamente sobre la adjudicación, impidan continuar el procedimiento o causen perjuicios de difícil o imposible reparación.

La reclamación se presentará en el plazo máximo de cinco días hábiles a contar desde la notificación o publicación del acto que se impugna.

El Director General de Radiotelevisión de la Región de Murcia será el competente para resolver sobre lo planteado.

En el procedimiento se dará en todo caso audiencia a los interesados, por un plazo no inferior a cinco días hábiles.

Planteada la reclamación se interrumpirán los plazos para el ejercicio de las acciones judiciales, que volverán a contarse a partir de la fecha en que se haya practicado la notificación expresa de la resolución o, en su caso, desde que se entienda desestimada por el transcurso del plazo.

19.- JURISDICCIÓN.

Las partes contratantes, con renuncia expresa a sus propios fueros y domicilios, se someten a la jurisdicción y competencia de los juzgados y tribunales de la ciudad Murcia para las cuestiones litigiosas que surgiesen sobre cualquier aspecto del presente contrato.

Las cuestiones litigiosas que se deriven del contrato relativas a su preparación y adjudicación se entenderán sometidas a la jurisdicción contencioso administrativa; y las relativas a sus efectos y extinción, a la jurisdicción ordinaria.

Murcia, a 20 de marzo de 2012
EL SECRETARIO GENERAL DE RADIOTELEVISIÓN
DE LA REGIÓN DE MURCIA

Fdo.: Diego Carvajal Rojo.



ANEXO I

DECLARACIÓN RESPONSABLE

D/Dña., con domicilio en, calley provisto/a del D.N.I., en nombre propio o en representación de la empresa

DECLARO

- 1.- Que ostento poder suficiente para representar a la empresa.....
- 2.- Que la Escritura de constitución de la empresa a la que represento está inscrita en el Registro Mercantil de
- 3.- Que ni la empresa a la que represento ni sus administradores ni representantes están incurso en las prohibiciones para contratar previstas en el artículo 60 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.
- 4.- Que la empresa a la que represento se encuentra al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuesta por las disposiciones vigentes
- 5.- Que la empresa a la que represento se somete a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.
- 6.- Que no forma parte de los órganos de gobierno y administración de la empresa, persona alguna de aquellas a que se refiere la Ley 5/1994, de 1 de agosto, del Estatuto Regional de la Actividad Política.
- 7.- Que en caso de ser propuesto como adjudicatario me comprometo a aportar en el plazo máximo de 5 días hábiles, a contar desde la recepción de la comunicación, la documentación acreditativa de las circunstancias anteriores.

Enadede

Fdo.:



ANEXO II

MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

D./Dña., con domicilio en, calley D.N.I. número....., en nombre propio o en representación de la empresa, con domicilio en, calle y C.I.F.

DECLARO

Que, en relación con el objeto del contrato relativo al **SUMINISTRO MEDIANTE ARRENDAMIENTO “RENTING” DE 12 ORDENADORES PORTÁTILES**, propongo su realización conforme a las condiciones que lo regulan, por la cantidad de € más€ del correspondiente IVA, lo que hace un **TOTAL IVA INCLUIDO DE.....€**. (a razón de € más IVA mensuales); para un periodo de ejecución de 36 meses.

En, a de de

Fdo.:
D.N.I.:

ANEXO III

NOMBRE DE LA EMPRESA	
DIRECCIÓN COMPLETA	
TELÉFONOS DE CONTACTO	
FAX	
CORREO ELECTRÓNICO	
PERSONA DE CONTACTO	