



ACTA DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DE RADIOTELEVISIÓN DE LA REGIÓN DE MURCIA CELEBRADA EL DÍA 2 DE NOVIEMBRE DE 2022

ASISTENTES:

Presidenta:

D. ^a Susana Jarillo González

Consejeros:

D. Antonio Albaladejo Jiménez
D. ^a Verónica Barcenilla St. John
D. Francisco Coll Morales
D. José Luis Domínguez Fernández
D. Manuel González-Sicilia Llamas
D. ^a Encarnación Toledo Jiménez

Excusan su asistencia:

D. ^a Piedad Alarcón García
D. ^a María Dolores Flores García

Director General:

D. Mariano Caballero Carpena

Secretaria de Actas:

D. ^a Ana María Martí Cano

En la ciudad de Murcia, siendo las 17:30 horas del día 2 de noviembre de 2022, se reúne el Consejo de Administración de Radiotelevisión de la Región de Murcia en la Federación Regional de Empresarios del Metal Murcia (FREMM), con la asistencia de las personas relacionadas al margen.

Tras comprobar la existencia de quórum, se trataron los asuntos incluidos en el orden del día y se adoptaron los acuerdos que se relacionan.

1.- LECTURA Y APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL ACTA DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA CELEBRADA EL DÍA 11 DE OCTUBRE DE 2022

Los señores Consejeros acuerdan que no es necesaria la lectura del acta de la **sesión extraordinaria** celebrada el día 11 de octubre de 2022, y es aprobada por unanimidad de los asistentes.

2.- APROBACIÓN, SI PROCEDE, DE LAS BASES ESPECÍFICAS DE LA CONVOCATORIA DE PRUEBAS SELECTIVAS, POR ACCESO LIBRE, PARA COBERTURA DE 2 PLAZAS DE PERSONAL LABORAL FIJO, EN LA CATEGORÍA DE REDACTOR LOCUTOR DE RTRM (PSAL-RL-22)

El Director General de RTRM, expone a los señores Consejeros las bases específicas de la convocatoria de pruebas selectivas, por acceso libre, para cobertura de 2 plazas de personal laboral fijo, en la categoría de Redactor Locutor de RTRM (PSAL-RL-22), que a continuación se reproduce:

El Consejo de Administración aprobó inicialmente, en su sesión de 11 de octubre de 2022, la ampliación de la Oferta de Empleo Público de RTRM para 2022, consistente en 2 plazas de personal laboral fijo en la categoría profesional de Redactor Locutor.

Emitido con fecha 24 de octubre el informe favorable de la Dirección General de la Función Pública, procede ahora convocar las pruebas selectivas para cubrir dichas plazas. Para ello, la Ley 9/2004, de 29 de diciembre, de creación de RTRM dispone en su artículo 27.4 que la contratación de personal con carácter fijo se realizará mediante las correspondientes pruebas de admisión establecidas y convocadas por el Director General, de acuerdo con el Consejo de Administración, bajo los principios de igualdad mérito y capacidad.

Razones de urgencia motivan traer ahora a aprobación del Consejo de Administración la convocatoria de las citadas plazas, condicionada, de conformidad con lo establecido en la Disposición Adicional vigésima primera, punto c) de la Ley 1/2022, de Presupuestos Generales de la CARM, a la obtención del informe favorable de la Dirección General de Función Pública.

En consecuencia, propongo al Consejo de Administración que adopte el siguiente

ACUERDO

Aprobar la convocatoria de las pruebas selectivas para la cobertura de dos plazas de personal laboral fijo en la Categoría Profesional de Redactor-Locutor. Esta aprobación está condicionada a la obtención del informe favorable de la Dirección General de Función Pública.

Las pruebas selectivas se registrarán por lo establecido en las Bases Generales para la realización de procesos selectivos de personal laboral fijo de RTRM, mediante acceso libre y promoción

interna (BGPSALPI-2022), publicadas en la web de RTRM y aprobadas por el Consejo de Administración de RTRM (en sesión celebrada el 22 de febrero de 2022) y por las siguientes

BASES ESPECÍFICAS

Primera.- Normas generales

1.1.- Se convocan pruebas selectivas, de acceso libre, para cubrir 2 plazas de la categoría profesional de Redactor Locutor, como personal laboral fijo, en Radiotelevisión de la Región de Murcia.

1.2.- El sistema de acceso se efectuará mediante concurso-oposición

1.3.- Se declara inhábil el mes de agosto a los efectos de cómputo de plazos en el presente proceso selectivo.

1.4.- Todas las resoluciones relativas a listados de admitidos, excluidos y resultados de los diferentes ejercicios y valoraciones de méritos de las distintas fases del proceso selectivo se publicarán en la página web de RTRM: www.rtrm.es.

Segunda.- Requisitos de las personas candidatas

2.1. Todos los requisitos exigidos deberán poseerse en el día de finalización del correspondiente plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante todo el proceso selectivo.

2.2. Para ser admitidos a la realización de las distintas pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

a) Ser español o tener la nacionalidad que establece el artículo 57 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público y que, a título informativo, se relaciona:

- Nacional de Estado miembro de la Unión Europea,*
- Cónyuge de español o de nacional de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho;*
- Descendientes de los incluidos en los apartados anteriores;*
- Persona incluida en el ámbito de aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores; o*
- Extranjeros con residencia legal en España.*

b) Poseer un conocimiento adecuado del castellano.

c) Tener cumplidos dieciocho años y no haber alcanzado la edad de jubilación forzosa.

d) *Titulación universitaria (Grado o Licenciatura) en Periodismo, Ciencias de la Información o Comunicación Audiovisual.*

e) *Poseer la capacidad física y psíquica necesaria para el desempeño de las correspondientes funciones.*

f) *No hallarse inhabilitado para el desempeño de empleo público por sentencia firme, ni haber sido separado de cualquier empleo público por expediente disciplinario o sanción de despido imputable al trabajador.*

Tercera.- Solicitudes.

3.1.- *La solicitud para participar en el correspondiente proceso selectivo se formulará según el modelo que figura como Anexo I al presente documento y se dirigirá al Director General de RTRM.*

Deberán rellenarse todos los datos y dejar indicado si se desea o no formar parte de la lista de espera.

3.2.- *Junto con la solicitud se presentará fotocopia del DNI y fotocopia compulsada del título necesario para concurrir al proceso selectivo.*

3.3.- *El plazo de presentación de solicitudes será de 15 días hábiles, a contar desde el siguiente a la publicación del anuncio de la convocatoria en el BORM. Igualmente se publicará dicho anuncio en la web de RTRM. Las solicitudes se presentarán en cualquier registro electrónico de cualquier administración u organismo público o en las oficinas de asistencia en materia de registro.*

Cuarta.- Selección de aspirantes.

4.1.- *Terminado el plazo de presentación de solicitudes, en el plazo máximo de 10 días hábiles se publicará la lista de admitidos y excluidos.*

4.2.- *Los aspirantes dispondrán de un plazo de 5 días hábiles, contados a partir del siguiente al de la exposición de la citada lista, para subsanar el defecto que hubiera motivado su exclusión u omisión*

4.3.- *Transcurrido el plazo de subsanación, y en un plazo máximo de 5 días hábiles, se publicará la resolución que incluya la lista definitiva de admitidos y excluidos.*

Contra esta resolución se podrá reclamar ante la jurisdicción social.

Quinta.- Órgano de selección

5.1.- Al órgano de selección le corresponde el desarrollo y calificación del proceso selectivo, de conformidad con lo establecido en la base general séptima de las Bases generales para la realización de procesos selectivos de personal laboral fijo de RTRM (Acceso libre y Promoción Interna) BGPSALPI-2022.

5.2.- El órgano de selección estará formado por cuatro miembros que, cuando sea posible, observarán la paridad entre mujer y hombre. Su pertenencia será a título individual, no pudiendo ostentarla en representación o por cuenta de nadie.

Todos los miembros del órgano de selección deberán poseer una titulación académica de igual o superior nivel al exigido a los aspirantes para el ingreso. El Presidente y el Vocal primero deberán poseer una titulación académica correspondiente a la misma área de conocimientos que la exigida a los candidatos para el ingreso en el grupo y categoría profesional al que pertenezca la plaza o plazas a cubrir. El Presidente/a tendrá voto dirimente en caso de empate. El Secretario/a habrá de ser graduado/a o licenciado/a en Derecho.

5.3.- A efectos de comunicaciones y demás incidencias, el órgano de selección tendrá su sede en RTRM, C/ de La Olma 27, 30005 Murcia.

Sexta.- Fase de oposición

6.1.- La fase de oposición supondrá el ochenta por ciento del total de la puntuación del proceso selectivo.

6.2. - Constará de dos ejercicios, uno teórico y otro práctico. Cada ejercicio supondrá el 50% de la puntuación total (50 puntos, el ejercicio teórico y 50 puntos, el ejercicio práctico).

6.3.- El lugar, fecha y hora de comienzo del **ejercicio teórico** se hará público al menos con diez días naturales de antelación en la página web de RTRM.

El ejercicio teórico será tipo test, estará relacionado con la totalidad del programa (materias comunes y específicas), constará de 120 preguntas y tendrá carácter eliminatorio. Para superarlo, los aspirantes habrán de obtener una valoración del test igual o superior al 50% de la puntuación máxima.

El programa de materias comunes y específicas se encuentra publicado en la web de RTRM: Temario de materias comunes (T-COMÚN-2022) y Temario de materias específicas Redactor-Locutor (T-RL-2022).

Cada pregunta tendrá 4 respuestas alternativas, de las cuales sólo una será considerada válida. Para obtener la valoración del test se aplicará la siguiente fórmula de penalización:

$$\text{Valoración del test} = \frac{\text{n.º de aciertos} - \frac{\text{n.º de errores}}{\text{n.º de alternativas} - 1}}{1}$$

Duración máxima del ejercicio teórico: 120 minutos.

El ejercicio teórico de la fase de oposición se valorará de 0 a 50 puntos. El valor máximo del test del ejercicio (todas las respuestas correctas) corresponderá a 50 puntos y el resto de valoraciones positivas de los test obtendrán la puntuación proporcional que les corresponda. Las valoraciones negativas de los test corresponderán a 0 puntos.

6.4.- El órgano de selección publicará la relación de aspirantes que hayan superado el ejercicio teórico, por orden de puntuación alcanzada.

Los aspirantes dispondrán de un plazo de reclamación de 7 días hábiles desde la publicación del listado provisional.

Transcurrido dicho plazo y tras el examen de las reclamaciones presentadas, en su caso, se publicará el listado definitivo de los aspirantes que hayan superado el ejercicio teórico, por orden de puntuación alcanzada.

*6.5.- Únicamente los aspirantes que hayan superado el ejercicio teórico serán convocados al **ejercicio práctico**. Estará relacionado con las materias específicas del programa o con la actividad a desarrollar en RTRM.*

El lugar, fecha y hora de comienzo del ejercicio práctico se hará público al menos con tres días naturales de antelación en la página web de RTRM. Igualmente se indicará la duración máxima del ejercicio y los criterios de corrección

Podrá consistir:

En el desarrollo y resolución por escrito de dos supuestos prácticos, desglosados o no en preguntas, relacionados con las materias específicas del programa.

O bien, una prueba práctica relacionada con las funciones de la categoría profesional de Redactor-Locutor.

Para superar el ejercicio práctico, los aspirantes habrán de obtener una valoración igual o superior al 50% de la puntuación máxima.

El órgano de selección publicará la relación de aspirantes que hayan superado el ejercicio práctico, por orden de puntuación alcanzada.

Los aspirantes dispondrán de un plazo de reclamación de 7 días hábiles desde la publicación del listado provisional.

Transcurrido dicho plazo y tras el examen de las reclamaciones presentadas, en su caso, se publicará el listado definitivo de los aspirantes que hayan superado la fase de oposición, con indicación de la puntuación alcanzada en cada uno de los ejercicios; no otorgando derecho alguno, ni expectativa de selección, ni percepción de remuneraciones.

Séptimo.- Fase de Concurso

7.1.- Únicamente los aspirantes que superen la fase de oposición, podrán acceder a la fase de concurso. Esta fase supondrá el veinte por ciento del total de la puntuación del proceso selectivo.

7.2.- En esta fase, que no tendrá carácter eliminatorio, la puntuación total no podrá superar los 100 puntos. Se valorarán los siguientes méritos:

1.- Experiencia por servicios prestados (Puntuación máxima: 72 puntos).

Se valorarán los servicios prestados por el aspirante durante los últimos 12 años, según se detalla en el Anexo II. Cuando los servicios prestados no sean a jornada completa se valorarán en proporción a la jornada realmente trabajada. Los servicios prestados coincidentes en el tiempo serán excluyentes entre sí. A tal efecto, sólo se computarán en el subapartado en que les corresponda mayor valoración.

2.- Formación y perfeccionamiento (Puntuación máxima: 10 puntos).

Se valorarán las acciones de formación y perfeccionamiento realizadas por el aspirante, según se detalla en el Anexo III:

- Los cursos que vengan indicados por días, tendrán la valoración de 4 horas/día.*
- Solo se valorarán las acciones formativas con una duración de diez horas, como mínimo, conforme a lo establecido en la Orden de la Consejería de Presidencia, de 16 de diciembre de 1998, por la que se regulan las homologaciones de acciones formativas, para ser susceptibles de homologación, siendo la finalidad de la homologación que sea tenida en cuenta para la provisión de puestos de trabajo.*
- No se valorarán como acciones de formación y perfeccionamiento, la asistencia a Congresos, foros, seminarios, jornadas, charlas o conferencias, la impartición de cursos o las actividades de becario o prácticas de formación.*
- No se valorarán como acciones de formación y perfeccionamiento, los cursos de idiomas ni los cursos y/o asignaturas que formen parte de títulos universitarios o de master propios de instituciones públicas o privadas, hayan sido completados o superados total o parcialmente, ya que estos méritos se valoran en el apartado Titulaciones académicas.*
- No se valorarán como acciones de formación y perfeccionamiento, los cursos de formación relativos a formación y habilidades directivas, trabajo en equipo, desarrollo sostenible, relaciones interpersonales, inteligencia emocional, riesgos laborales y similares, considerándolos que no tienen una relación directa con las funciones atribuidas a la categoría profesional.*

3.- Titulaciones académicas (Puntuación máxima: 10 puntos).

Se valorarán las titulaciones académicas, títulos, diplomas o certificados en lenguas extranjeras, según se detalla en el Anexo IV.

4.- Ejercicios aprobados (Puntuación máxima: 8 puntos).

- Por un ejercicio aprobado en las dos últimas convocatorias en la misma categoría convocada, se valorará con 4 puntos.

- Por dos ejercicios aprobados en las dos últimas convocatorias en la misma categoría convocada, se valorará con 8 puntos

A estos efectos, solo se establece como últimas convocatorias, para su cómputo, la siguiente:

Resolución de 22 de enero de 2021 por la que se convocan pruebas selectivas para cobertura de 2 puestos de personal laboral fijo en la categoría profesional de Redactor-Locutor en la Empresa Pública Regional Radiotelevisión de la Región de Murcia (PSAL-RL-21).

7.3.- Todos los méritos, deberán poseerse a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación en el proceso selectivo, valorándose hasta esa misma fecha.

7.4.- Los aspirantes dispondrán de un plazo de 10 días hábiles, desde el siguiente a la publicación del listado definitivo de la fase de oposición, para presentar la documentación, original o fotocopia compulsada, acreditativa de los méritos a valorar. Esta documentación se remitirá acompañada de la solicitud que figura en el Anexo V al presente documento y se dirigirá al Director General de RTRM. Se presentarán en cualquier registro electrónico de cualquier administración u organismo público o en las oficinas de asistencia en materia de registro.

Las personas aspirantes que hubiesen superado los ejercicios previstos en la base 7.2.4, no precisarán acreditarlos. Dicha información será aportada de oficio al órgano de selección por el Departamento Jurídico-laboral.

El órgano de selección podrá requerir a los interesados cualquier tipo de aclaración sobre la documentación presentada en tiempo y forma por los concursantes. Si no fuera atendido el requerimiento, no se valorará el mérito correspondiente.

7.5.- Realizada la valoración de los méritos presentados, se publicará el listado provisional con la puntuación de los méritos presentados.

7.6.- Se concederá un plazo de 7 días hábiles para presentación de reclamaciones a contar desde la publicación del listado provisional.

7.7.- Una vez analizadas las eventuales reclamaciones se publicará el listado definitivo con la puntuación obtenida en la fase de concurso.

Octava.- Criterios de desempate

En su caso, se aplicarán los criterios de desempate establecidos en la base general undécima de las Bases generales para la realización de procesos selectivos de personal laboral fijo de RTRM (Acceso libre y Promoción Interna) BGPSALPI-2022.

Novena.- Aspirantes seleccionados.

Finalizada la fase de concurso, en un plazo no superior a 10 días hábiles, se publicará Resolución por la que aprueba la relación de aspirantes que, con el límite del número de plazas convocadas, hayan superado las pruebas y resulten seleccionados por haber obtenido mayor puntuación, que corresponderá a la suma del 80% de la puntuación obtenida en la fase de oposición más el 20% de la puntuación obtenida en la fase de concurso.

Decima.- Relación complementaria de aprobados.

En su caso, los aspirantes que habiendo aprobado todos los ejercicios no hayan sido seleccionados, se incluirán en una relación complementaria, por orden de puntuación alcanzada, y figurarán en propuesta complementaria del órgano de selección, para ser contratados en el caso de que alguno de los seleccionados renunciase o no llegase a formalizar el contrato, por causas que le sean imputables.

Dicha relación se hará pública de forma simultánea a la resolución a la que se refiere la base anterior. La inclusión en la cita relación complementaria no otorgará derecho alguno, ni expectativa de contratación, ni percepción de retribuciones.

Undécima.- Presentación de documentos.-

En el plazo de 10 días hábiles, a contar desde la publicación de la Resolución de aspirantes seleccionados citados en la base novena, estos deberán presentar en el Departamento Jurídico-Laboral de RTRM los siguientes documentos:

- *Informe médico que posee la capacidad física y psíquica compatible con el desempeño y tareas de las funciones correspondientes a las plazas de que se trate.*
- *Declaración responsable de no haber sido separado del servicio de ninguna Administración o empresa del sector público mediante expediente disciplinario.*
- *Los aspirantes extranjeros deberán aportar en su caso, diploma oficial de español, certificado de aptitud español o de haber prestados servicios en cualquier empresa del sector público durante al menos un año.*

Decimosegunda.- Contratación y periodo de pruebas.-

12.1.- Concluido el proceso selectivo, quienes lo hubieran superado deberán formalizar contrato, en un plazo máximo de 20 días hábiles, a contar desde la finalización del plazo de presentación de los documentos a los que se refiere la base anterior.

12.2.- *Tras la incorporación a su puesto de trabajo, se iniciará un periodo de pruebas cuya duración máxima será de 6 meses.*

12.3.- *No realizarán periodo de pruebas quienes acrediten un tiempo de prestación de servicios en RTRM, inmediatamente anterior a su incorporación, igual o superior al previsto en el apartado anterior, siempre que estos servicios se hayan prestado en la categoría de que se trate.*

Decimotercera.- Listas de Espera

13.1.- *Se constituirá por orden de puntuación una lista de espera entre los solicitantes de la misma que habiéndose presentado no hayan sido seleccionados para cubrir las plazas objeto de la convocatoria.*

Su constitución y funcionamiento se regirá conforme a las Bases Generales de Listas de espera (BGLE-2022).

13.2.- *La lista de espera de la categoría de Redactor Locutor, acceso libre, derivadas de estas pruebas selectivas tendrá la consideración de lista de carácter permanente.*

En relación a la baremación de las calificaciones por ejercicio realizado (Apartado A de la base segunda de las BGLE-2022), se tendrá en cuenta la calificación obtenida en la fase de oposición de estas pruebas selectivas, y la calificación de la fase de oposición de las pruebas selectivas derivadas de la Resolución de 22 de enero de 2021 (PSAL-RL-21).

13.3.- *A los efectos anteriores y vista la Resolución del órgano de selección por la que se aprueba la relación de personas aspirantes que han superado el ejercicio teórico, dentro del plazo de 25 días hábiles se publicará otro listado con la relación de aspirantes con derecho a formar parte de la lista de espera.*

Los aspirantes dispondrán de un plazo de 10 días hábiles, desde el siguiente a la publicación del listado con la relación de aspirantes con derecho a formar parte de la lista de espera, para presentar la documentación, original o fotocopia compulsada, acreditativa de los méritos a valorar. Esta documentación se remitirá acompañada de la solicitud que figura en el Anexo VI al presente documento y se dirigirá al Director General de RTRM. Se presentará en cualquier registro electrónico de cualquier administración u organismo público o en las oficinas de asistencia en materia de registro.

No será necesario presentar de nuevo la documentación que se hubiese presentado, en su caso, a la fase de concurso de esta convocatoria.

Además, debe tenerse en cuenta que los méritos de los aspirantes que ya formaran parte de la lista de espera de la categoría Redactor-Locutor, acceso libre, serán valorados por el órgano de selección únicamente en relación a aquellos que, aportados en tiempo y forma, se refieran al

periodo comprendido entre la fecha de finalización de presentación de instancias de la última convocatoria (PSAL-RL-21) y la fecha de finalización de presentación de instancias de la convocatoria en curso.

El órgano de selección podrá requerir a los interesados cualquier tipo de aclaración sobre la documentación presentada en tiempo y forma por los concursantes. Si no fuera atendido el requerimiento, no se valorará el mérito correspondiente

13.4.- La valoración de méritos y los criterios de desempate que se aplicarán a los aspirantes que ingresen en la lista de espera, serán conforme a lo establecido en el base cuarta de las Bases Generales de Listas de Espera (BGLE-2022). Se aplicarán los mismos criterios de valoración de méritos que los aplicados en la fase de concurso de esta convocatoria, en los siguientes apartados: B) Experiencia por servicios prestados durante los últimos 8 años (máx. 55 puntos), C) Formación y perfeccionamiento (máx. 5 puntos) y D) titulaciones académicas (máx. 5 puntos).

13.5.- Finalizada la valoración de los méritos presentados, se publicará el listado provisional con la puntuación de los mismos. Se concederá un plazo de 7 días hábiles para presentación de reclamaciones.

Una vez analizadas las eventuales reclamaciones se publicará el listado definitivo con la puntuación obtenida a los efectos de la lista de espera.

13.6.- El Director General de RTRM, en el plazo de 15 días hábiles desde la publicación a que se refiere el apartado anterior, dictará resolución declarando la entrada en vigor de la lista de espera de la categoría de Redactor Locutor, acceso libre, así constituida, y derogando la anteriormente vigente.

*EL DIRECTOR GENERAL DE RTRM
(Documento con fecha y firma electrónica en el lateral)*

Fdo.: Mariano Caballero Carpena

Anexo I. SOLICITUD

CONVOCATORIA: **PSAL-RL-22**

DATOS PERSONALES:

- NIF:
- Apellidos:
- Nombre:
- Dirección:
- Teléfono móvil:
- Correo electrónico:
- Solicita formar parte de la lista de espera (Sí/NO):

(Se aportará fotocopia del DNI y fotocopia compulsada del título académico exigido en la convocatoria)

El/la abajo firmante solicita ser admitido/a en la Convocatoria a que se refiere la presente solicitud y declara ser ciertos los datos consignados así como que reúne las condiciones exigidas.

En Murcia, a de de 202
(Firma)

SR. DIRECTOR GENERAL DE RTRM.

Anexo II. EXPERIENCIA POR SERVICIOS PRESTADOS

La valoración se realizará teniendo en cuenta los servicios prestados por el aspirante.

SERVICIOS PRESTADOS	ACREDITACIÓN
<p>1.-- Por cada mes completo de servicios prestados en RTRM:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Puesto con la misma categoría profesional o puesto de similar especialidad y superior nivel, mediante relación laboral, 0,6 puntos. - Puesto con distinta categoría profesional de similar especialidad con igual o inferior nivel, 0,25 puntos - Otros puestos, 0,1 puntos. 	<p>Certificación expedida por el Departamento Jurídico-Laboral de RTRM (no deberán ser aportados por los solicitantes, siendo facilitados de oficio por RTRM al órgano de selección).</p>
<p>2.- Por cada mes completo de servicios prestados en una televisión o radio pública, de ámbito autonómico o nacional, distinto de RTRM, en un puesto de igual o similar categoría profesional y especialidad, siempre dentro del mismo nivel de titulación, mediante relación laboral, 0,25 puntos.</p>	<p>Certificado de vida laboral, acompañado de:</p> <ul style="list-style-type: none"> --los contratos de trabajo, o --partes de alta y baja en la Seguridad Social, o --nóminas u hojas de salario.
<p>3.- Por cada mes completo de trabajo en Administraciones Públicas, entidades públicas o en empresas privadas desempeñando actividades similares en un puesto de superior, igual o similar categoría profesional mediante relación laboral, 0,15 puntos</p>	<p>Certificado de vida laboral, acompañado de:</p> <ul style="list-style-type: none"> --los contratos de trabajo, o --partes de alta y baja en la Seguridad Social, o --nóminas u hojas de salario.

Anexo III.- FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO

MÉRITOS	ACREDITACIÓN
<p><i>Por cada Diploma o certificado de aprovechamiento obtenidos en cursos organizados por RTRM o impartidos por entidades acreditadas para la docencia por el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, Administraciones Públicas, SEPE y SEF, que tengan relación directa con las funciones atribuidas a la Categoría Profesional convocada, con duración:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>De más de 250 horas, 2 puntos.</i> <i>De 151 a 250 horas, 1,5 puntos.</i> <i>De 76 a 150 horas, 1 puntos.</i> <i>De 35 a 75 horas, 0,5 puntos.</i> <i>De menos de 35 horas, 0,25 puntos.</i> 	<p><i>Copia del Diploma o certificado de aprovechamiento.</i></p>

Anexo IV.- TITULACIONES ACADÉMICAS

MÉRITOS	ACREDITACIÓN
<p>1.- Por cada título universitario de los regulados en el Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas oficiales, que tenga relación directa con las funciones atribuidas a la Categoría Profesional convocada, de igual o superior nivel al exigido como requisito para concurrir, excluido el alegado para acceder a la convocatoria.</p> <p>a) Mismo nivel, 2 punto b) Nivel superior, 4 puntos</p>	<p>Certificación académica o copia del título</p>
<p>2.- Por Máster propio expedido por instituciones públicas o privadas, nacionales o extranjeras, que tenga relación directa con las funciones atribuidas a la Categoría Profesional convocada:</p> <p>De un curso académico: 1 punto De dos cursos académicos: 1,5 puntos De tres o más cursos académicos: 2 puntos</p>	<p>Certificación académica o copia del título</p>
<p>3.- Por tener el título, diploma o certificado en lenguas extranjeras. Se valorarán tanto los títulos o certificados oficiales como los recogidos en el Decreto 43/2015, de 27 de marzo, por el que se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en lenguas extranjeras en la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia y se crea la comisión de reconocimiento de niveles de competencia en lenguas extranjeras. Se valorarán de la forma siguiente:</p> <p>a) Certificado/título de nivel C2: 4 puntos. b) Certificado/título de nivel C1: 3 puntos. c) Certificado/título de nivel B2: 2 puntos. d) Certificado/título de nivel B1: 1 punto. Cuando se presenten varios certificados del mismo idioma, solo se valorará el de nivel superior.</p>	<p>Copia del Certificado/título que se posea o, en su caso, certificación acreditativa de la expedición del título o certificación acreditativa de haber superado los estudios conducentes a su obtención.</p>

Anexo V. INSTANCIA PRESENTACIÓN DE MÉRITOS. FASE DE CONCURSO

CONVOCATORIA: **PSAL-RL-22**

DATOS PERSONALES:

- NIF:

- Apellidos:

- Nombre:

INDICE DE LA DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE LOS MÉRITOS A VALORAR (original o fotocopia compulsada)

-
-
-
-
-
-
-
-

El/la abajo firmante, habiendo superado la fase de oposición de la Convocatoria arriba indicada, por medio de la presente aporta la documentación acreditativa de los méritos a valorar en la fase de concurso, solicitando que la misma sea admitida a los efectos de dicha valoración.

En Murcia, a de de 202
(firma)

SR. DIRECTOR GENERAL DE RTRM.

Anexo VI. INSTANCIA PRESENTACIÓN DE MÉRITOS. LISTA DE ESPERA

CONVOCATORIA: **PSAL-RL-22**

DATOS PERSONALES:

- NIF:

- Apellidos:

- Nombre:

INDICE DE LA DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE LOS MÉRITOS A VALORAR (original o fotocopia compulsada)

-
-
-
-
-
-
-
-

El/la abajo firmante, habiendo sido incluido en el listado de aspirantes con derecho a formar parte de la lista de espera en relación con la Convocatoria arriba indicada, por medio de la presente aporta la documentación acreditativa de los méritos a valorar para la constitución de la lista de espera, solicitando que la misma sea admitida a los efectos de dicha valoración.

En Murcia, a de de 202
(firma)

SR. DIRECTOR GENERAL DE RTRM.

Sometidas a votación, las bases específicas de la convocatoria de pruebas selectivas, por acceso libre, para cobertura de 2 plazas de personal laboral fijo, en la categoría de Redactor Locutor de RTRM (PSAL-RL-22), son aprobadas por unanimidad de los asistentes.

3.- APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE RADIOTELEVISIÓN DE LA REGIÓN DE MURCIA PARA EL EJERCICIO 2023

El Director General de RTRM, señor Caballero Carpena, interviene y expone al Consejo el anteproyecto de presupuesto de la Empresa Pública Regional Radiotelevisión de la Región de Murcia para el ejercicio 2023, que se les ha enviado junto con la convocatoria de la sesión.

El Director explica que el citado Anteproyecto ha sido elaborado en base a las estimaciones reales de RTRM, siendo susceptible de posibles modificaciones, en función del importe definitivo del techo de gasto que determine la CARM.

A continuación, los Consejeros formulan las preguntas que consideran adecuadas para formar su opinión, las cuales son contestadas por el Director General.

Sometido a votación, el anteproyecto de presupuesto de la Empresa Pública Regional Radiotelevisión de la Región de Murcia para el ejercicio 2023, es aprobado por unanimidad de los asistentes.

El anteproyecto se incorpora al acta como anexo inseparable.

4.- INFORME CONTROL GESTIÓN INDIRECTA 7TV 1T2022 (JUNIO, JULIO Y AGOSTO 2022)

El Consejo se da por enterado del informe de control de gestión indirecta 7TV Región de Murcia correspondiente al trimestre junio, julio y agosto de 2022, que se ha enviado junto con la documentación de la sesión.

5.- AUDIENCIA DE LA 7TV REGIÓN DE MURCIA DEL MES DE SEPTIEMBRE

En el mes de septiembre la audiencia media de televisión en la Región de Murcia fue la siguiente:

	Septiembre
7TV	3,7
La 1	9,9
Antena 3	17,9
Tele 5	11,9
Cuatro	4,8
La Sexta	5,1

El Consejo se da por informado de la audiencia de televisión en la Región de Murcia correspondiente al mes de septiembre de 2022, que se ha enviado junto con la documentación de la sesión.

6.- INFORMACIÓN DEL DIRECTOR GENERAL

El Director, respecto de las ofertas de empleo en curso, comenta:

- La oferta de 2 plazas de Redactor Locutor, cuya convocatoria se ha analizado en el punto 2 del orden del día será publicada en el BORM esta misma semana, probablemente miércoles o jueves.

Una vez que se informe la convocatoria nuevamente por la Dirección General de Función pública y se publique en el BORM, se procederá a la cobertura de las vacantes con contratos de interinidad, con una duración condicionada a la finalización de las pruebas del correspondiente proceso selectivo.

- Ha finalizado el proceso de promoción interna relativo a la cobertura de 2 plazas de la categoría de Administrativo. Han aprobado los dos auxiliares de RTRM que optaban a dicha convocatoria, Inmaculada López Jiménez y Sebastián Ramallo Alarcón, por lo que se modifica su categoría profesional de Auxiliar Administrativo a Administrativo

En relación con procesos judiciales en curso, el Director General informa de la recepción de una segunda demanda presentada por el mismo trabajador que demandó anteriormente a RTRM por supuesta vulneración de derechos fundamentales y modificación sustancial de las condiciones de trabajo. Esta segunda demanda (cuyo acto de conciliación está previsto para fechas próximas) tiene el mismo contenido que la anterior y se refiere a la asignación provisional de la realización del programa “La Gramola” hasta la recepción de la sentencia del primer juicio, que ya ha sido dictada y que ha sido favorable a RTRM. Está pendiente la fijación de las fechas del acto de conciliación y celebración del segundo juicio.

Respecto al proceso judicial entablado por el anterior Secretario General consecuencia de su cese como tal, y en el que se solicitaba indemnización por tal hecho, se ha recibido sentencia favorable a RTRM, con posibilidad de recurso de suplicación.

Hace referencia, como se ha comentado en anteriores sesiones, a que tanto el Acuerdo Marco, como el consecuente Contrato Programa están finalizados y permanecen vigentes hasta tanto sean aprobados, en un caso por la Asamblea y en otro por la CARM, los nuevos Acuerdo Marco y Contrato Programa, con sus posibles modificaciones.

7.- PREGUNTAS Y RESPUESTAS

La señora Toledo Jiménez comenta y destaca positivamente la nominación de los Informativos de la 7TV a los premios Iris que convoca la Academia de la Televisión.

El Director General señala que el Consejo trató el asunto en una sesión anterior y acordó enviar felicitación a Don Antonio Peñarrubia, Director de 7TV.

Y siendo las 18:30 horas, sin más asuntos que tratar, la señora Presidenta levanta la sesión.

LA PRESIDENTA

LA SECRETARIA

Fdo.: Susana Jarillo González

Fdo.: Ana M^a Martí Cano